

発表要項

〈座長へのお願い〉

1. 座長は受付にて参加登録を済ませ、セッション開始 10 分前までに「次座長席」にお着きください。
2. 発表時間について
演題発表は 1 演題につき 10 分（発表 7 分、質疑応答 3 分）
※担当セッションの進行に関しては、すべて座長に一任します。
予定時間内で終了してください。
3. 不慮の事態にて、座長の職務が遂行不能であると判断された場合は、速やかに会場スタッフまでご連絡ください。
4. 座長の皆様は、学術大会への参加申し込み登録が必須となります。

〈演者へのお願い（PT 士会用）〉

※特別講演、シンポジウム、セミナーは個別にご案内いたします。

1. 発表形式は口述発表のみです。
2. 応募された抄録内容と学会当日の発表内容が大幅に異なることのないようにして下さい。
3. 演者は所属士会受付で登録を済ませ、時間内にデータ受付をして下さい。なお、混雑緩和のため、下記の通りデータ受付時間を設けます。受付時間のなかで発表されるセッション開始時間に間に合うよう受付してください。
※データ受付が混雑していない場合は、該当受付時間医がでも一度の受付を行います。

【データ受付時間表】

演題発表	データ受付	
PT 演題発表①	12月20日(土)	9:20~9:50
PT 演題発表②		9:20~10:50
PT 演題発表③		10:00~12:50
PT 演題発表④		10:00~13:50
PT 演題発表⑤		13:00~14:50
PT 演題発表⑥		
PT 演題発表⑦		9:00~10:30
PT 演題発表⑧		

4. 演者は開始 10 分前までに、「次演者席」に着席してください。不測の事態で発表時間に間に合わない場合は、速やかに本部または受付までご連絡ください。
5. 発表時間は、演題発表 7 分以内です。時間厳守でお願いいたします。
6. 演者はやむなく発表演題名等で変更がある場合は、当日受付に申し出て下さい。

7. 発表者の皆様は、学術大会への参加申し込み登録が必須となります。
8. データ作成・持ち込みの注意
 - ◆Windows 使用のみで、発表時間内であれば枚数は問いません・(サイズは標準をお勧めします)。パソコントラブルを避けるため、自動スライドショーの設定は行わないようご注意下さい。また、音声動画の使用は、動画演題のみとなります。
発表の際のスライド操作は演者本人が行って下さい。
データは USB メモリに保存してご持参下さい。ファイル名は「演題番号_演者名」としてください。
 - ◆PowerPoint ファイルに動画を貼り付けている場合は、以下を遵守してください。
 - ・PowerPoint ファイルに他のデータ（動画・静止画・グラフなど）をリンクさせている場合、USB メモリ等のメディアへコピーしたファイルが他の PC でも正しく動作するか、ご確認ください。
 - ・動画などの参照ファイルがある場合は、すべてのデータを同じフォルダに入れてください。Windows の場合 7 (OS) 及び Windows Media Player11 の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください（動画ファイルは WMV 形式を推奨します）。
 - ・PowerPoint ファイルと共に動画ファイルも必ず持参ください。
 - ・メディアを介したウイルス感染の事例もありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。

パソコンに取り込んだデータは主催者側でも責任をもって管理し、発表後は消去いたします。
※データの確認のために予備でパソコンを 1 台持参することをお勧めします。ただし、お持ちいただいた PC での発表はできません。

- ◆利益相反について
第 3 回新潟県リハビリテーション専門職学術大会では、発表者に対して、発表時、発表演題に関連する企業等との COI の有無および状態について申告することを義務付けております。発表データに必ず COI に関する文言を提示してください。添付しましたサンプルスライドをご参照ください。

- ◆著作権利用への配慮について
著作権のある教科書や論文等の引用に際しては、その引用元を必ず明記してください。

9. 参加申し込み登録について
一般演題座長・発表者の皆様は、参加申し込み登録が必須となります。

日本理学療法士協会マイページよりお申込みください。セミナー番号：149874

※ 会場での当日受付も可能です。