

(公社)新潟県理学療法士会
理学療法士職場見学担当

【令和5年度 理学療法士職場見学 マニュアル・注意事項】

《事前準備》

- ① (公社)新潟県理学療法士会のホームページの会員勤務施設から希望施設を選択。
*受け入れ日時・人数など制限がある施設もあります。受け入れ困難な場合や申し込み多数の場合等で、やむを得ずお断りさせていただく場合もあります。ご了承ください。

- ② 希望生徒もしくは進路指導教諭が希望施設の「理学療法士職場見学の担当者」へ連絡を行う。
*電話連絡の際、必ず「理学療法士職場見学を実施したい」という旨をお話し下さい。
*業務の関係上、電話連絡は 12:00～13:00
16:30～17:30 の時間帯に行ってください。
*連絡は希望日の2週間前までに行うことを厳守してください。
業務内での受け入れになるため患者様・利用者様への配慮や準備に時間を要しますのでご協力下さい。
 - 1)学校名・希望者の人数・氏名を伝える。
(希望者複数の場合は取りまとめて代表者が連絡をしてください。)
 - 2)希望日(病院指定の場合あり)・時間帯を伝え日程の決定を行う。
 - 3)服装・持ち物の確認を行ってください。(内履きの有無なども確認してください)
 - 4)集合場所を確認してください。
 - 5)施設側へ連絡先(携帯もしくは自宅)を伝えてください。
高校側の担当教諭名も施設側に伝えてください。*交通手段についても必要であれば確認してください。

以上で事前準備は終了です。

《当日の動き》

- * 時間厳守で集合場所へ向かってください。施設内ではマスクの着用をお願いします。体調不良など当日施設へ向かうことができない場合にはすぐに施設担当者へ連絡を入れてください。振り替えが可能か、中止とするか相談し決定してください。